مجلس المناقصات

قــرار

رقم ٢٩ / ٢٠١٠

بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون المناقصات

استنادا إلى قانون المناقصات الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٨/٣٦ ،

وبناء على ما تقتضيه المصلحة العامة .

تقــرر

المادة الأولـــى : يعمل بأحكام اللائحة التنفيذية لقانون المناقصات المشار إليه المرفقة .

المادة الثانيــة : يلغى كل ما يخالف هذا القرار أو يتعارض مع أحكامه .

المادة الثالثــة : ينشر هذا القرار فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

صدر فى : ١٦ / ١٠ / ١٤٣١هـ

الموافــق : ٢٥ / ٩ / ٢٠١٠م

الدكتـور/ علــي بــن محمـــد بن موســـى

نائب رئيس مجلس محافظى البنك المركزى العمانى

رئيـــس مجلـــــس المناقصـــات

اللائحة التنفيذية لقانون المناقصات
الصادر بالمرسوم السلطانى رقم ٢٠٠٨/٣٦
الباب الأول
أحكام عامة

المادة (١) : فى تطبيق أحكام هذه اللائحة تكون للكلمات والعبارات الواردة فيها ذات المعنى المبين فى قانون المناقصات ، ما لم يقتض سياق النص معنى آخر .

المادة (٢) : تلتزم الجهات المعنية قبل الإعلان عن أية مناقصة بما يلى :

أ - توفير الاعتمادات المالية المخصصة للمشروع المطروح وتأكيد ذلك فى رسالتها إلى المجلس مع ذكر رقم المشروع وقيمة الاعتماد المالى المعتمد أو إرفاق ما يفيد موافقة الجهات المالية المختصة على طرح المشروع قبل التصديق على تلك الاعتمادات .

ب - أن تكون الدراسات والمواصفات الخاصة بالمشروعات وفق نطاق عمل لا يتجاوز حدود الاعتمادات المالية المصادق عليها أو التى تمت موافقة الجهات المختصة على الارتباط بها .

ج - أن تشمل التكلفة الإجمالية لأى مشروع أو عمل أو خدمة مجموع تكلفة الدراسات الاستشارية والفنية .

د - استكمال وثائق المناقصة والحصول على الموافقات المطلوبة من الجهات المختصة .

هـ - استخراج إباحة البناء بالنسبة لمشروعات البناء وتضمين نسخة منها فى مستندات المناقصة .

المادة (٣) : على الجهات المعنية عند إعداد المستندات الخاصة بشروط ومواصفات المشاريع الالتزام بما يلى :

أ - النص على استخدام المنتجات الوطنية متى توفرت فيها شروط المواصفات القياسية والجودة المطلوبة .

ب - إضافة بند فى تعليمات المتناقصين يلزم كل مقدم عطاء بأن يرفق قائمة بأسماء المنتجات الوطنية التى يرغب فى استخدامها فى المشروع حسب البيانات الواردة فى الاستمارة بالملحق (أ) من هذه اللائحة .

ج - تضمين وثائق المناقصات شرطا يلزم جميع مقدمى العطاءات من خارج السلطنة تقديم أسعارهم بالريال العمانى أو بالعملة الأجنبية مع ضرورة ذكر سعر صرف تلك العملة بالريال العمانى عند تقديم العطاء .

د - النص فى شروط مناقصات التوريدات على حق المجلس فى تجزئة إسناد عقود التوريدات بين اثنين أو أكثر من مقدمى العطاءات المشاركين وفقا لأحكام المادة (٣٥) من قانون المناقصات .

هـ - النص فى شروط المناقصات المحلية على الالتزام بتطبيق نسب التعمين التى تحددها الحكومة لتنفيذ برامج التعمين .

و - إرسال كشف بالأصناف التى يلزم فحصها أو تحليلها فى المناقصات الدولية إلى المعمل الحكومى المختص ، ويجب على المعمل أن يراعى قدر الإمكان سرعة الرد على الجهات التى أرسلت إليها الأصناف وإخطار تلك الجهات بالمدة التى يحتاج إليها الفحص أو التحليل ، وعلى الجهات المعنية أن تراعى ذلك عند تحديد موعد فتح المظاريف ومدة سريان العطاءات بحيث تحدد مدة كافية تغطى فترة التحليل فى المعمل وتسمح بالبت فى المناقصات قبل وقت كاف .

المادة (٤) : على الجهات المعنية قبل إحالة توصياتها إلى المجلس لاتخاذ قرار الإسناد بشأنها ، دراسة وتحليل العطاءات دراسة وافية ، وبأن تأخذ فى الاعتبار عند الدراسة البيانات التى يوفرها المجلس عن أحوال مقدمى العطاءات من حيث الخبرات السابقة والمشاريع التى قاموا بتنفيذها ومستوى الأداء فيها والالتزام بالتنفيذ فى المواعيد المحددة وموقفهم المالى بالتفصيل وأجهزتهم الإدارية والفنية ومدى مقدرتهم على الاضطلاع بمسؤولية تنفيذ المشاريع التى قد تسند إليهم .

المـادة (٥) : على الجهات المعنيـة الالتـزام بدراسـة وتحليل العروض التى تحال إليها خلال مدة صلاحية العروض المقدمة ، وفى كل الأحوال يجب إرسال التوصيات إلى المجلس قبل انتهاء صلاحية العروض بشهر على الأقل . أمـا إذا اقتضـت الضـرورة تمديـد الفتـرة فـإن التمديـد يقتصـر على العطاءات المرشحة للإسناد .

المـادة (٦) : على الجهـات المعنيـة أن تستخـدم قائمـة مراجعة الضوابـط والقيـود الخاصة بمستندات المناقصات الواردة بالملحق (ج) من هذه اللائحة كأداة لمراجعة واعتماد صحة الوثائق من قبل المختصين بالجهات المعنية والاستشاريين قبل إرسالها للمجلس أو الإعلان عنها .

المـادة (٧) : على الجهات المعنيـة بنـاء على طلب المجلس أن تنتـدب موظفـا لا تقل درجته عن مدير عام لحضور الاجتماعات التى تناقش فيها المواضيع المتعلقة بتلك الجهات وأن يحاط المجلس بذلك كتابة .

المـادة (٨) : على الجهات المعنية الالتزام بأحكام قانون المناقصات وهذه اللائحة عند طلبها من المجلس التفاوض مع مقدمى العطاءات وفقا لنص المادة (٣٣) من قانون المناقصات كما يتعين فى جميع الأحوال بيان الأسباب ونقاط التفاوض المطلوبة بالتفصيل .

المـادة (٩) : لا يجـوز الجمع فى أى مشروع ما بين مقـاول واستشـارى تربطهما فيه مصلحة مباشرة أو غير مباشرة .

المـادة (١٠) : لا يجوز للجهات المعنية إسناد أى عمل إلى المقاولين أو الموردين أو المكاتب الاستشارية المحلية إلا بعد التحقق من أنها تحمل شهادة تسجيل سارية المفعول صادرة من المجلس .

المـادة (١١) : تلتـزم الجهات المعنيـة عند طلب موافقة المجلس لإصدار أمر تغييرى أن يرفق بطلبها الآتى :

أ - بيان عدد الأوامر التغييرية السابقة التى تم إصدارها على المشروع ومجموع تكلفة هذه الأوامر ومدد تنفيذها .

ب - نسخة من قائمة الأسعار أو جدول الفئات المضمن بعطاء المتعاقد .

ج - بيان تكلفة الأمر التغييرى المراد الموافقة عليه ولا يجوز أن تتضمن هذه التكلفة مبالغ تقديرية .

المادة (١٢) : يجب ألا تتجاوز المبالغ المحتملة المرصودة فى العقد (١٠٪) من القيمة التقديرية للأعمال المقاسة ، كما يجب ألا يتجاوز المبلغ الاحتياطى المرصود فى العقد (١٠٪) من قيمة نفس الأعمال .

المادة (١٣) : يجوز للمجلس إلغاء المناقصات الداخلية المحالة إليه من الجهات المعنية التى تجاوزت فيها صلاحيتها المنصوص عليها فى المادة (١٥) من قانون المناقصات وإعادة طرحها من جديد ، وذلك إذا اتضح للمجلس أن الإجراءات المنصوص عليها فى قانون المناقصات وهذه اللائحة لم تطبق كما يجب .

المادة (١٤) : يجب على الجهات المعنية خلال فترة تنفيذ المشروع تعبئة استمارة تقييم أداء المقاول المنفذ الواردة بالملحق (ب) وإرسالها إلى المجلس كل ثلاثة أشهر أو بعد انتهاء تنفيذ كل (٣٠٪) من المشروع أيهما يأتى أولا ، كما يجب تعبئة وإرسال هذه الاستمارة إلى المجلس بعد انتهاء تنفيذ المشروع .

الباب الثانى

المناقصة العامة

الفصل الأول

الإجراءات السابقة على تقديم العطاءات

المادة (١٥) : يجب على الجهات المعنية قبل الإعلان عن المناقصة العامة القيام بالآتى :

أ - إعداد وثائق المناقصة باللغة العربية أو الإنجليزية أو بكلتيهما بحسب الأحوال واشتراط أن تكون النصوص العربية هى المعتمدة عند وجود خلاف بين النصين العربى والإنجليزى .

ب - إعداد وثائق شروط ومواصفات عقود الأعمال المستمرة وأعمال التشغيل والصيانة قبل انتهائها بفترة لا تقل عن ستة أشهر والحرص على إتمام إجراءات إسناد المناقصات المذكورة قبل مدة لا تقل عن ستين يوما من انتهاء مدة العقد القائم .

ج - إعداد مواصفات تفصيلية وافية عن كل صنف أو عمل أو خدمة أو دراسة مما يراد شراؤه أو توريده أو الحصول عليه أو تنفيذه ، بحيث تكون المواصفات واضحة ودقيقة ، وتحديد المخططات والخرائط والتصاميم الفنية للأعمال المراد تنفيذها وطبيعة ونوعية الخدمات المطلوب تقديمها .

د - تحديد مواصفات قياسية أو نمطية للمواد والأصناف المطلوب توريدها ، على أن تتجنب - فيما عدا الأجهزة الفنية الدقيقة والعقاقير الطبية - تحديد مواصفات فنية تشترط أو تشير بالتحديد إلى علامة تجارية أو اسم أو تصميم أو نوع أو مصدر أو منتج أو مورد معين إلا فى حالة تعذر وجود طريقة دقيقة ومفهومة لوصف الأصناف المطلوب توريدها وفى هذه الحالات يجب تضمين كلمات مثل " أو المماثلة " فى وثائق المناقصة .

هـ - وضع المواصفات المشار إليها فى الفقرتين (ج) و (د) ولها أن تستعين فى ذلك بفنيين من الوحدات الحكومية أو المكاتب الاستشارية من داخل السلطنة أو خارجها . وعلى أن يراعى اتفاق هذه المواصفات مع طبيعة المنتجات الوطنية كلما أمكن ذلك وأن تكون مطابقة للمواصفات الفنية التى تحددها الجهات المختصة ، ولا يجوز للجهات المعنية طلب أو قبول استشارة من شخص أو مؤسسة قد تكون لها

مصلحة شخصية فى محل المناقصة بحيث تستخدم هذه الاستشارة فى إعداد أو اختيار مواصفات فنية من شأنها أن تحول دون المنافسة .

و - تحديد الكميات الفعلية للتوريدات المطلوبة فى ضوء المخزون المتوفر من المواد المطلوبة ومعدلات استهلاكها .

ز - تحديد الكميات المتعلقة بالأعمال المراد تنفيذها على ضوء المخططات والتصاميم والجداول المتعلقة بها .

ح - تحديد نوع الأعمال أو الخدمة المراد تنفيذها أو الحصول عليها ووصفها وطريقة تقديمها وأدائها وبرنامج التنفيذ .

المادة (١٦) : على الجهات المعنية التأكد من تضمين وثائق المناقصة الآتى :

أ - منهجية وأساليب تقييم العروض .

ب - الكميات المطلوب توريدها أو الجداول والكميات المتعلقة بالأعمال المطلوب تنفيذها أو نطاق الخدمات المطلوب تقديمها أو الحصول عليها .

ج - شروط تقديم العينات أو الكتيبات أو الرسومات التوضيحية ، أو برامج التنفيذ فى المناقصات التى تتطلب ذلك واشتراط أن تكون مختومة بخاتم مقدم العطاء وتسمية الجهة التى تقدم إليها هذه العينات .

د - بالنسبة لمناقصات توريد الأصناف التى يطلب تقديم عينات منها يتعين بيان وزن أو مقاس أو حجم العينات التى تقدم مع العطاءات ، بحيث تكون وافية بالغرض من فحصها أو تحليلها واشتراط تثبيت بطاقة مقدم العطاء بطريقة يصعب معها نزعها .

هـ - تحديد أسعار التوريدات ونوع العملة وطريقة التسليم .

و - شروط الدفع وضمانات التوريد أو تنفيذ الأعمال أو تقديم الخدمات .

ز - شروط ضمان صلاحية التوريدات ، وحسن التنفيذ للأعمال المطلوب إنجازها والخدمات المطلوب تقديمها وضمان الصيانة خلال المدة المحددة فى وثائق المناقصة .

ح - الشروط الجزائية والغرامات وحق المطالبة بالتعويضات فى الحالات التى تقتضى ذلك وأى شروط أخرى تراها الجهة المعنية مناسبة .

ط - أى بيانات أخرى ترى الجهة المعنية ضرورة الإعلان عنها أو اشتراطها .

المادة (١٧) : عند نشر الإعلانات عن المناقصات التى وضعت لها مواصفات تتفق والمنتجات الوطنية ، سواء فى التوريدات أو مقاولات الأعمال ، يراعى النص فى الإعلان وفى شروط المناقصة أن تكون الأفضلية للأصناف من المنتجات الوطنية .

المادة (١٨) : يجب أن يتضمن الإعلان عن المناقصة ما يلى :

أ - بيان للأصناف أو الأعمال أو الخدمات المطلوبة .

ب - كيفية تقديم العطاءات والجهة التى تسلم إليها أو العنوان الذى ترسل إليه والوسيلة التى ترسل بها تقليدية كانت أم إلكترونية حسبما يقرره المجلس أو الجهة المعنية وفقا لطبيعة كل مناقصة .

ج - العنوان الذى ترسل إليه طلبات المعلومات الإضافية .

د - موعد تقديم العطاءات وفقا للمادة (١٩) من قانون المناقصات .

هـ - مدة سريان العطاء وفقا للمادة (٢٠) من قانون المناقصات .

و - ثمن وثائق المناقصة ومكان الحصول عليها والضمانات اللازمة .

ز - أى بيانات أخرى يرى المجلس أو الجهة المعنية ضرورة الإعلان عنها أو اشتراطها .

المادة (١٩) : يجب على المجلس أو الجهة المعنية بعد الإعلان عن المناقصة العامة الالتزام بالآتى :

أ - تسليم وثائق المناقصة متضمنة الشروط وقوائم المواد أو تفاصيل ومواصفات الأعمال أو نوعية الخدمات المطلوبة بعد نشر الإعلان، لكل من يرغب فى المشاركة بعد استيفاء ثمن نسخة الوثائق والمستندات، على أن يتم ترقيم هذه الوثائق وختمها بختم المجلس أو الجهة المعنية.

ب - الرد على أى استفسارات متعلقة بالمناقصات يتقدم بها أى من المتناقصين شريطة أن ترسل هذه الاستفسارات إلى المجلس أو الجهة المعنية قبل واحد وعشرين يوما على الأقل من تاريخ موعد تسليم العطاءات، على ألا تترتب على هذه الردود أى ميزة لذلك المتناقص دون سواه وإرسال الردود على أى استفسارات إلى كافة المتناقصين.

المادة (٢٠) : يجوز للمجلس بناء على طلب الجهة المعنية أن يحدد فترة زمنية لتقديم العروض تقل عن المدة المنصوص عليها فى المادة (١٩) من قانون المناقصات، شريطة أن تكون الفترة الزمنية المحددة كافية لتمكين الراغبين فى المشاركة من إعداد وتقديم عطاءاتهم، ويجب فى جميع الأحوال ألا تقل الفترة المحددة عن خمسة عشر يوما فى أى من الحالات التالية :

أ - إذا كان قد سبق للجهة المعنية أن أعلنت فى مدة لا تتجاوز اثنى عشر شهرا عن رغبتها فى طرح المناقصة.

ب - إذا كان تطبيق أجل الأربعين يوما قد يترتب عليه إلحاق ضرر بالمشروع وذلك فى الحالات التى يثبت فيها أنها ذات طبيعة ملحة ناتجة عن أحداث غير متوقعة من قبل الجهة المعنية.

المادة (٢١) : فى حالة رغبة الجهة المعنية بعد توزيع وثائق المناقصة إجراء تغيير أو إدخال تعديل فى وثائق المناقصة، يجب إرسال تلك التغييرات أو التعديلات إلى جميع مشترى تلك الوثائق قبل خمسة عشر يوما على الأقل من التاريخ المحدد لتقديم العطاءات.

الفصل الثانى

تقديم العطاءات

المادة (٢٢) : يوضع بمقر المجلس والجهات المعنية صندوق للعطاءات يخصص لوضع مظاريف العطاءات تعد فتحته بحيث لا تسمح بإخراج أى شىء من محتوياته ويكون له قفلان مختلفان يحفظ مفتاح أحدهما لدى رئيس المجلس أو رئيس الجهة المعنية ، بحسب الأحوال ، أو من ينوب عن أى منهما ويحفظ المفتاح الثانى لدى أمين عام المجلس أو رئيس اللجنة الداخلية للمناقصات بالجهات المعنية .

المادة (٢٣) : تكون الساعة العاشرة صباحا من اليوم المحدد لفتح المظاريف موعدا لقفل صندوق العطاءات وتكون الساعة الحادية عشرة صباحا من نفس اليوم موعدا لفتح المظاريف .

المادة (٢٤) : يبقى العطاء نافذ المفعول من تاريخ تسليمه إلى المجلس أو إلى الجهة المعنية بحسب الأحوال حتى نهاية مدة سريان العطاء ، مع الأخذ بأى خفض على الأسعار الواردة بالعطاء إذا استلم قبل الموعد المعين لفتح المظاريف .

المادة (٢٥) : يجوز للمجلس بناء على طلب مقدم مما لا يقل عن (٣٠٪) من مجموع المشاركين فى المناقصة ، تمديد موعد تقديم العروض حسب المدة المطلوبة أو إلى متوسط المدد المطلوبة فى حالة تباين هذه المدد .

المادة (٢٦) : يجب أن يرفق مع كل عطاء مقدم بيان بأسماء الأشخاص المفوضين بالتعاقد لحساب مقدم العطاء ، ونطاق هذا التفويض وحدوده ونماذج توقيعاتهم المعتمدة قانونا .

المادة (٢٧) : ما لم يحدد استخدام وسائل إلكترونية ، تسلم العطاءات إلى المجلس أو الجهة المعنية بحسب الأحوال مختومة وموقعة من أصحابها على النموذج المعد للعطاءات إن وجد ، وعلى جدول الفئات أو قائمة الأسعار

أو كليهما المرافقة لها وترسل داخل مظروف مختوم بالشمع الأحمر وبداخله مظاريف مغلقة ومختومة بالشمع الأحمر لكل من العرض الفنى والعرض المالى وغير ذلك من العروض - إن طلب - ويكتب على المظروف الخارجى اسم ورقم المناقصة ويعنون إلى رئيس المجلس أو رئيس لجنة المناقصات بالجهة المعنية ويكون إرساله بالبريد المسجل أو يوضع داخل الصندوق المخصص لوضع العطاءات فى المجلس أو الجهة المعنية بحسب الأحوال .

المادة (٢٨) : يجب أن تسلم العطاءات إلى المجلس أو الجهة المعنية بحسب الأحوال فى موعد لا يتجاوز الساعة العاشرة من صباح اليوم المحدد فى الإعلان ، ولا يعتد بالعطاءات المقدمة بعد ذلك .

المادة (٢٩) : يعتبر تقديم العطاء إقرارا من مقدمه بأنه اطلع على كافة شروط ومواصفات المناقصة وأنه ملم بكافة الجوانب المتعلقة بها .

المادة (٣٠) : تقبل العروض المقدمة من المقاولين أو الموردين أو الاستشاريين أو وكلائهم المعتمدين فى سلطنة عمان ، كما تقبل العروض المقدمة من الخارج ، على أن يكون لمقدم العطاء أو لوكيله عنوان صحيح يمكن التواصل معه .

المادة (٣١) : عند إعداد قائمة الأسعار وجدول الفئات يتعين على مقدم العطاء الالتزام بالآتى :

أ - كتابة أسعار العطاء بالريال العمانى رقما وحروفا ، ويكون سعر الوحدة فى كل صنف بحسب ما هو مدون عدا أو وزنا أو مقاسا أو غير ذلك دون تغيير أو تعديل فى الوحدة .

ويجوز فى حالة تقديم العطاء من خارج السلطنة أن تكتب الأسعار بالعملة الأجنبية مع ضرورة ذكر سعر الصرف بالريال العمانى .

ب - لا يجوز الكشط أو المحو فى قائمة الأسعار وجدول الفئات وكل تصحيح فى الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته بالأرقام والحروف وتوقيعه من قبل الشخص المفوض .

ج - لا يجوز لمقدم العطاء شطب أى بند من البنود أو المواصفات الفنية أو تعديلها مهما كان نوع ذلك التعديل .

د - إرسال أو إرفاق أى اشتراطات خاصة أو تعديلات فى خطاب منفصل يوضع داخل مظروف العطاء ، على أن يشير إلى هذا الخطاب فى العطاء نفسه ولا يعتد بما عدا ذلك .

هـ - أن يبين فى قائمة الأسعار ما إذا كان الصنف مصنوعا فى سلطنة عمان أو فى الخارج ، ويترتب على عدم صحة البيانات المقدمة كلها أو بعضها رفض الصنف دون الإخلال بحق المجلس فى حرمان مقدم العطاء من التعامل مع الجهات الخاضعة لأحكام قانون المناقصات خلال فترة يحددها المجلس حسبما تقتضيه ظروف كل حالة .

و - أن تشمل وتغطى الأسعار التى يحددها مقدم العطاء بجدول الفئات جميع المصروفات والالتزامات أيا كان نوعها التى يتكبدها بالنسبة لكل بند من البنود ، وأن تشمل كذلك القيام بإتمام جميع الأعمال وتسليمها والمحافظة عليها أثناء مدة الضمان وفترة الصيانة ، ويعد الحساب الختامى بالتطبيق لهذه الأسعار بصرف النظر عن تقلبات السوق والضريبة الجمركية وغيرها من الرسوم والضرائب الأخرى .

المادة (٣٢) : يجب على مقدم العطاء فى حالة تقديمه لعرض بديل أو أكثر ، أن تكون هذه العروض واضحة ومفصلة وأن يشار إليها فى قائمة المحتويات .

المادة (٣٣) : إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر صنف من الأصناف المطلوب توريدها بقائمة الأسعار ، اعتبر ذلك امتناعا عن المشاركة فى المناقصة بالنسبة لهذا الصنف .

أما إذا سكت مقدم العطاء عن تحديد سعر أى بند من البنود فى مناقصات تنفيذ الأعمال ، فللمجلس - مع الاحتفاظ بالحق فى استبعاد العطاء -

أن يضع أعلى سعر لذلك البند فى العطاءات المقدمة وذلك للمقارنة بينه وبين سائر العطاءات ، فإذا أرسيت عليه المناقصة يعتبر أنه ارتضى المحاسبة على أساس أقل سعر لهذا البند فى العطاءات المقدمة .

المـادة (٣٤) : للمجلس أو الجهة المعنية الحق فى مراجعة الأسعار المقدمة سواء من حيث مفرداتها أو مجموعها وإجراء التصحيحات المادية إذا اقتضى الأمر ذلك ، ولا يعتد إلا بالسعر المبين بالحروف ، واستثناء من ذلك يجوز للمجلس قبول العرض المبين بالأرقام فقط متى ما اقتضت المصلحة العامة ذلك ، كما لا يعتد بالعطاء المبنى على خفض نسبة مئوية عن أقل عطاء يقدم فى المناقصة .

المـادة (٣٥) : يكون توريد الأصناف وفقا لما هو مبين فى وثائق المناقصة ويجب عند وضع أسعار العطاء بيان ما يلى :

أ - إذا كان المطلوب تسليم البضاعة على ظهر السفينة فيجب أن يشمل السعر المبين فى العطاء سعر الأصناف مضافا إليه مصاريف التعبئة والنقل والتحميل طبقا لنظام (FOB) .

ب - إذا كان المطلوب تسليم البضاعة بميناء الوصول فيجب أن يشمل السعر المبين فى العطاء سعر الأصناف مضافا إليه مصاريف التعبئة والنقل والتحميل وأجور الشحن طبقا لنظام (C&F) .

ج - إذا كان المطلوب تسليم البضاعة بميناء الوصول فيجب أن يشمل السعر المبين فى العطاء سعر الأصناف مضافا إليه مصاريف التعبئة والنقل والتحميل وأجور الشحن ورسوم التأمين ومصاريف التفريغ طبقا لنظام (CIF) .

د - إذا كان المطلوب تسليم البضاعة بمخازن المشترى أو مواقع العمل ، فيجب أن يشمل السعر المبين فى العطاء سعر الأصناف مضافا إليه

مصاريف التعبئة والنقل والتحميل وأجور الشحن ورسوم التأمين ومصاريف التفريغ والرسوم الجمركية ومصاريف النقل الداخلى وأى رسوم إضافية .

وفى جميع الأحوال يتحمل المتعاقد مع الجهة المعنية كافة مصاريف فتح خطاب الاعتماد .

ويتعين على مقدم العطاء أن يبين فى عطائه التكلفة الإجمالية موزعة على الجزء الخاص بالعملة الأجنبية والجزء الخاص بالريال العمانى .

المادة (٣٦) : يجوز فى مناقصات تنفيذ الأعمال أو تقديم الخدمات أو النقل الطلب من مقدمى العطاءات تقديم سجل مستقل يرافق العطاء لتوضيح الأعمال السابقة أو الخدمات المنفذة لصالح الجهات المعنية وقيمتها ونوعها وتاريخها فإذا لم يسبق لهم القيام بأعمال من هذا القبيل جاز تكليفهم بأن يقدموا إلى المجلس ما يثبت قيامهم فى عهود قريبة بأعمال تشبه فى نوعها الأعمال المطروحة فى المناقصة وبيان موقعها ومجموع قيمتها وتواريخ إتمامها مع توفير التسهيلات اللازمة لمعاينة تلك الأعمال أو التحقق منها .

الفصل الثالث

فحص العطاءات

المادة (٣٧) : يحق لجميع مقدمى العطاءات المشاركين فى المناقصات التى تطرح حضور إجراءات فتح المظاريف فى الموعد والتاريخ المحددين ويجب أن يتم إعلان الأسعار ونتائج الفتح أمام جميع مقدمى العطاءات المشاركين والالتزام بعدم قبول أو فتح أى عطاء فى غير الموعد المحدد لذلك .

المادة (٣٨) : يجوز لأى مقدم عطاء مشارك أن ينيب عنه شخصا أو أكثر يكون أحدهم عمانيا لحضور إجراءات فتح مظاريف المناقصات .

المادة (٣٩) : على رئيس المجلس أو رئيس اللجنة الداخلية للمناقصات بالجهة المعنية ، بحسب الأحوال ، أو من ينوب عنهما أن :

أ - يفتح صندوق العطاءات فى الساعة الحادية عشرة صباحا من اليوم المحدد واستخراج المظاريف وإثبات عددها فى محضر فتح المظاريف وترقيمها بالتسلسل ، وأن يوقع هذا المحضر والكشف الخاص الذى تدون فيه مظاريف العطاءات الواردة .

ب - يفتح المظاريف بالتتابع مع إثبات عدد المجلدات التى يتألف منها كل عطاء ويقرأ اسم مقدم العطاء والأسعار وإجمالى قيمة العطاء ليسمعها الحاضرون وتدون هذه البيانات فى السجل المعد لذلك .

ج - يتحقق من أن التأمين المؤقت مرفق بمستندات العطاء والتأكد من كفاية قيمته .

د - يسلم التأمينات المؤقتة المطلوبة إلى مسؤول إدارة الحسابات الذى عليه أن يوقع المحضر فى اليوم ذاته أو فى اليوم التالى على الأكثر بما يفيد مراجعته لها وقيدها بحساب الأمانات ثم ترفق بهذا المحضر العطاءات وجميع الأوراق الخاصة بها والمظاريف التى وردت فيها وتسلم للأمانة العامة أو اللجنة الداخلية للمناقصات بالجهة المعنية ، حسب الأحوال ، لحفظها فى مكان آمن .

هـ - يراجع العينات المقدمة من أصحاب العطاءات على الكشف الذى دونت به هذه العينات عند ورودها بعد التأكد من سلامة أختامها وأغلفتها وتوقيعه ، وتسلم العينات جميعها إلى الأمانة العامة أو لجنة المناقصات ، بحسب الأحوال ، أسوة بأوراق العطاء ذاتها .

المادة (٤٠) : لا ينظر فى أى عطاء مقدم أو تعديل له يرد بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف ولو كان صادرا من مقدم العطاء فى تاريخ سابق لفتح المظاريف .

المادة (٤١) : فى حال ثبوت تقديم أصحاب العطاءات لبيانات غير صحيحة عن طبيعة وتواريخ عقود الأعمال أو النقل أو الخدمات السابقة التى قاموا بها للجهات الخاضعة لأحكام قانون المناقصات فإن للمجلس أو الجهة المعنية الحق فى استبعاد العطاء أو إلغاء التعاقد مع مصادرة الضمان المدفوع دون الإخلال بحق المجلس فى حرمان مقدم العطاء المعنى من التعامل مع الجهات المعنية خلال فترة يحددها المجلس حسبما تقتضيه ظروف كل حالة .

المادة (٤٢) : العينات المقدمة مع العطاءات التى لا يمكن بحسب طبيعتها التحقق من مطابقتها للمواصفات أو العينات النموذجية بالمعاينة البسيطة يجب إرسالها إلى المعمل الفنى الحكومى المختص لفحصها واختبارها إذا كانت قيمة الصنف تتجاوز ألف ريال عمانى ، ويرسل معها كشف تفصيلى ببيان مفرداتها والغرض من شرائها ومقدار الكمية المطلوبة منها مع الحرص على عدم خلطها وضمان عدم استبدال غيرها بها ، مع ذكر التاريخ المعين للبت فى المناقصة حتى يقوم المعمل المختص بموافاة الجهة المختصة بنتيجة الفحص قبل التاريخ المذكور بوقت كاف يسمح بفحص العطاءات على ضوء تقرير المعمل ورفع التوصيات اللازمة للمجلس أو الجهة المعنية بحسب الأحوال للبت فى المناقصة فى الموعد المحدد .

المادة (٤٣) : يعهد المجلس أو الجهة المعنية إلى موظف مسؤول أو أكثر بمراجعة العطاءات قبل تفريغها مراجعة حسابية تفصيلية وتوقيعها بما يفيد حصول هذه المراجعة ، وإذا وجد اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالى سعر الوحدات يعول على سعر الوحدة ويؤخذ بالسعر المبين بالحروف فى حالة وجود اختلافات بينه وبين السعر المبين بالأرقام .

المـادة (٤٤) : علـى رئيس المجلس أو رئيس الجهـة المعنيـة ، بحسب الأحوال ، أن يكلف موظفا أو أكثر تحت إشرافه بتفريغ العطاءات على الاستمارة المعدة لذلك من ثلاث نسخ وتدوين جميع ملاحظات واشتراطات مقدمى العطاءات التى تخالف شروط المناقصة .

المـادة (٤٥) : يجوز لمقـدم العطـاء خلال سبعـة أيام من تاريـخ فتح المظاريف أن يتقدم بطلب تصحيح أى خطأ مطبعى أو حسابى فى عطائه ، ويكون الفصل فى ذلك الطلب من اختصاص المجلس أو الجهة المعنية حسب الأحوال .

المـادة (٤٦) : على الجهات المعنيـة التى تحـال إليهـا مناقصات مـن المجلـس لدراستهـا والتوصية بشأنها أن تراعى ما يلى :

أ - أن تكـون الدراسـة والتحليـل فى شكـل جـدول يشتمل على دراسة مستفيضة لكل عرض بحيث يتم تفصيل مزاياه ونواقصه والقيود والاشتراطات الواردة به بالمقارنة مع العروض الأخرى.

ب - أن يبين الجدول أسمـاء المشاركين وأسعـار العطاءات ونوعية العمل المطلوب أو الخدمة أو المواد المطلوب توريدها .

ج - أن يبين الجدول الأسباب التى بنيت عليها التوصية باختيار مقدم عطاء معين من بين المشاركين الآخرين للقيام بالعمل المطلوب .

د - أن يبين الجدول مدة انتهاء العمل فى المشروع المراد إنجازه أو تقديم الخدمة أو تسليم المواد .

الفصل الرابـع

إجراءات البت فى العطاءات

المـادة (٤٧) : على المجلس أو الجهة المعنيـة ، بحسـب الأحـوال ، التحقـق من مطابقـة التفريغ للعطاءات وفحص العينات والفئات ومقارنتها ببعضها البعض . وبعد ورود نتيجة الفحص الكيميائى أو الفنى للعينات فى الحالات التى تستلزم ذلك ، واستلام تحاليل العطاءات من الجهات المختصة والبت

فى حالات الاستبعاد ، يقوم المجلس أو الجهة المعنية بحسب الأحوال بإرساء العطاءات ويبين بالتفصيل الكافى فى كشف تفريغ العطاءات أوجه النقص والمخالفة للشروط أو المواصفات فى العطاءات التى يرى استبعادها مع تدوين المناقشات فى المحضر .

المادة (٤٨) : يجوز عند البت فى العطاءات أن يسترشد المجلس أو الجهة المعنية بآخر أسعار سبق التعامل بها محليا أو خارجيا .

ويجب بيان هذه الأسعار بكشف التفريغ مع ذكر تاريخ التعامل كما يجوز للمجلس أو الجهة المعنية الاسترشاد أيضا بالأسعار السائدة فى السوق .

الفصل الخامس

الضمانات

المادة (٤٩) : يجب أن يكون التأمين المؤقت المشار إليه فى المادة (٤٣) من قانون المناقصات صادرا لصالح الجهة المحددة فى مستندات المناقصة من بنك مسجل فى سلطنة عمان وغير مشروط وغير قابل للإلغاء وواجب الصرف بمجرد تقديمه .

المادة (٥٠) : يجب أن يكون ضمان حسن التنفيذ صادرا لصالح الجهة المحددة فى مستندات المناقصة من بنك مسجل فى سلطنة عمان وغير مشروط وغير قابل للإلغاء وواجب الصرف بمجرد تقديمه .

أما بالنسبة للمكاتب الاستشارية فيجوز لها تقديم شهادة تأمين مهنية صادرة من شركة تأمين مسجلة فى سلطنة عمان .

المادة (٥١) : إذا جاوزت قيمة التأمين المؤقت قيمة الضمان المطلوب لحسن تنفيذ العقد يجوز بناء على طلب مقدم العطاء الفائز أن تخصم قيمة ضمان حسن التنفيذ من قيمة التأمين المؤقت وترد الزيادة إليه بغير طلب خلال فترة لا تتجاوز سبعة أيام عمل من تاريخ إتمام التسوية اللازمة .

المـادة (٥٢) : يجب أن يكون ضمان حسن تنفيذ العقد سارى المفعول من تاريخ إصداره ولمدة لا تقل عن ثلاثين يوما من تاريخ انتهاء فترة الصيانة أو تاريخ إصدار شهادة التسليم النهائى أيهما أبعد إلا إذا اتفق على خلاف ذلك حسبما تقتضيه طبيعة المناقصة المراد تنفيذها .

المـادة (٥٣) : إذا كان توريـد الأصنـاف جزئيـا إلا أن ثمنها يكفى لتغطية قيمة ضمان حسن التنفيذ فيخصم من ثمن الجزء المورد ما يعادل قيمة ضمان حسن التنفيذ ويحتفظ به لـدى الجهـة المعنيـة بمثابـة ضمـان حسـن تنفيـذ العقد .

الباب الثالث

الممارسـة

المـادة (٥٤) : يجب على الجهـات المعنيـة عنـد طلـب موافقة المجلس على التعاقد عن طريـق الممارسـة وفقـا لأحكـام البـاب الخامـس من قانـون المناقصات ، أن توضح فى طلبها الأسباب الموجبة لذلك وأن تحدد نقاط التفاوض وأن تسمى ممثلها الذى سيشارك فى لجنة الممارسة .

المـادة (٥٥) : تحـرر لجنـة الممارسـة محضـرا تفصيليا بمـا اتخذتـه من إجـراءات ويجب أن تحصل على بيانات موقعة من المقاولين أو الموردين أو المكاتب الاستشاريـة الذيـن أجريـت بينهـم الممارسـة ، مبينـا بهـا أسعارهـم وشروطهم ، وتعرض اللجنة توصياتها قبل التعاقد على رئيس المجلس أو رئيس لجنة المناقصات بالجهة المعنية حسب الأحوال .

المـادة (٥٦) : إذا كانت الأصناف التى تقتضى الضرورة شراءها بطريق الممارسة ، مما يحتاج إلى تحليل كيميائى أو فحص فنى لا يتيسر إجراؤه وقت شرائها يؤخذ تعهد من مقدم العطاء بضمان مطابقة الأصناف للمواصفات الفنية التى تم على أساسها شراؤها وتحمله المسؤولية عن عدم مطابقتها بعد إجراء التحليل الكيميائى أو الفحص الفنى .

الباب الرابع

المسابقة

المادة (٥٧) : تحدد اللجنة المشكلة بموجب المادة (٦٠) من قانون المناقصات شروط ومتطلبات المسابقة بالتنسيق المسبق مع المجلس .

الباب الخامس

إعلان إسناد المناقصات

المادة (٥٨) : يعلن المجلس أو الجهة المعنية عن المناقصات المسندة طبقا لأحكام الباب الثالث والرابع من قانون المناقصات بالنشر عنها فى الصحف أو بوسائل إلكترونية خلال مدة لا تتجاوز ستين يوما من تاريخ الإسناد .

المادة (٥٩) : يجوز لأى من مقدمى العطاءات أن يتقدم بطلب إلى الجهة التى أسندت المناقصة لتوضيح أسباب استبعاد عطائه .

الباب السادس

تصنيف وتسجيل الموردين

والمقاولين والمكاتب الاستشارية

المادة (٦٠) : يحتفظ المجلس بسجل للموردين والمقاولين والمكاتب الاستشارية الذين يتم تصنيفهم وتسجيلهم وفقا للشروط المحددة فى اللائحة المنصوص عليها فى الفقرتين (و ، ز) من المادة (٨) من قانون المناقصات .

الملحق (أ)

MATERIAL APPROVAL SHEET (MAS)

Project : .....

Tender No : .....

CONTRACTOR : .....

Material description : .....

MAS No. : .....Manufacturer . (Local only) .....

BOQ Ref : .....Supplier (GCC or Foreign) ** .....

Spec.Ref : ..... Time Required at Site : .....

B.S.Ref : ..... Sample Attached : Yes ( ) No ( )

Drg.Ref : ..... Certificate Attached : Yes ( ) No ( )

Assurance of Delivery on Time : Yes ( ) No ( )

Remarks : .....

Signature : ..... Date : .....

ENGINEER : .....

Above Information given Contractor correct : Yes ( ) No ( ) .

Required Information : 1) .....

2) .....

3) .....

Material : Recommended : ( ) Rejected : ( )

Recommended with comments : .....

IN CASE PRODUCT RECOMMENDED IS NON- OMANI. GIVE REASONS

We confirm that there is no local manufacturer available for the proposed product , and no alternate local product can meet the requirement for the duty conditions in Oman .

Signature : ..... Date : .....

Stamp : .....

Employer : .....

Material : Approved ( ) Rejected ( )

Approved with additional comments :

Comments : 1) .....

2) .....

3) .....

Signature : ..... Date : .....

Stamp : .....

** this will only be considered if local manufacturer for the specified or alternate product is not available .

الملحق (ب)
استمارة تقييم الأداء
المناقصة رقم (/)

- الجهة صاحبة المشروع : _____
- اسم المشروع : _____ (المناقصة رقم /)
- المقاول المنفذ : _____
- استشارى المشروع : _____
- قيمة المشروع عند الإسناد : _____ ر.ع
- تاريخ الإسناد : _____ تاريخ توقيع العقد : _____
- مدة التنفيذ : _____ تاريخ الانتهاء : _____
- التمديدات المصادق عليها : _____
- التأخير إن وجد ومدته : _____
- عدد وقيمة الأوامر التغييرية: (_____) / _____ ر.ع
- القيمة النهائية للمشروع : _____ ر.ع
- المبالغ المتوفرة : _____ ر.ع المبالغ الإضافية : _____ ر.ع
- عدد العمالة المستخدمة فى المشروع : (أ) _____ عمانى (ب) _____ وافد
- مستوى الأداء :

رأى الاستشارى : _____

_____

_____

رأى الجهة صاحبة المشروع : _____

_____

يعتمد :

رئيس اللجنة الداخلية للمناقصات

- ترفق كشوفات المنتجات والعمالة العمانية المستخدمة فى المشروع .

الملحق (ج - ١)

TENDER DOCUMENTS COMPLIANCE CHECKLIST

The Consultant/Client must ensure that the tender documents are prepared taking into consideration the following points:

Please check (√) the box of the corresponding item if complied and (x) if not complied and attach your reasons and justifications item-wise for non-compliance to the checklist.

TENDER DOCUMENTS FOR DESIGN & BUILD

(CONSTRUCTION & CIVIL ENGINEERING WORKS)

A. General: Please confirm the following:

1	a) Estimated Design & Contract value is provided.	
	b) Advanced cost modeling techniques are applied to achieve the most accurate cost forecast.	
	c) Project Budget is approved by Ministry of Finance	
	d) Copy of the building permit is provided	
2	Risk management techniques are used to identify project risks.	
3	Value Engineering techniques are assessed and used at design stage to investigate, analyse, compare and select amongst various design options that meets the value requirements of all project stakeholders.	
4	Cost Benefit Analysis is done to identify, specify, and evaluate the costs, including construction, maintenance, repair, running costs during the project's life cycle. Intangible costs are also reviewed and identified.	
5	Health, Safety, and Environmental Assessment for the project is carried out.	
6	The Project site was thoroughly inspected and analysed, and all necessary information needed in project design were obtained.	
7	Tender documents are complete, clear, professionally printed and properly bound.	
8	The tender documents is printed using font style & size : Times New Roman/12 or Arial/11	
9	Tender documents consists of the following main volumes:	
	a) Volume 1 – Prime Document (Hard & Electronic Copy)	
	b) Volume 2 – Outline Specifications (Hard & Electronic Copy)	
	c) Volume 3 – Schedule of Prices (Hard & Electronic Copy)	
	d) Volume 4 – Outline Drawings (Hard & Electronic Copy)	
10	A provision that clearly differentiates the tenders of 2 Envelope system from the one Envelope system is included.	
11	No provisional clause is included for labour provision to be provided by the Contractor for the Consultant's employees in compliance with clause (12.6) of the Conditions of Engagement for Consultancy Services.	

A.	**General (Continued):**	
12	**a) Option/s included are justifiable and unavoidable.**	
	b) Scope of works for the Options are itemized ,detailed & marked "Option" in the Bill of Quantities.	
	c) A provision for the tenderer to price the Main Tender & Option is included.	
13	**Provisional clause is provided that clearly states what part of the tender documents prevails in case of a conflict and/or discrepancy in the interpretation of the tender documents.**	
14	**Provision of a detailed training program for Omanis is included.**	
15	**No references to specific manufacturers, trade names or brand names, model numbers and catalogue numbers, and foreign certification marks are included.**	
16	**All Abbreviations & Acronyms are defined clearly in the documents.**	
17	**Standard Metric Units of Measurement are used for the dimension & thickness of materials in the drawings, etc.**	
18	**The Units of Measurement used in the drawings are consistent with the units of Measurement of the same items used in the Bill of Quantities & Specification,**	
B.	**Prime Document**	
1	**Standard Forms such as Form of Tender and its appendix, Form of Agreement and its appendices, Form of Tender Bond, Form of Advance Payment Bond, and Form of Performance Bond with minor modification are provided. A provision to fill-up the standard forms except Form of Agreement and its appendices and Forms of Bond is included in the instruction to tenderers.**	
	a) For Building and Civil Engineering Projects, the Standard Forms are copied from *Sultanate of Oman Standard Documents for Building and Civil Engineering Works.*	
	b) For Electrical and Mechanical Projects, the Standard Forms are copied from *Sultanate of Oman Standard Documents for Electrical and Mechanical Works (Including Erection on Site)*	
2	**Tender Evaluation Criteria is included in the Instructions to Tenderers section of the Prime Document for evaluating the tenders. A criteria for evaluating the use of local materials, products, and omanisation level is included.**	
3	**(a) Provision giving preference to local products and materials up to a price difference of not more than ten percent (10%) over the price of similar imported products and materials to be used in the Works is clearly stated in the documents.**	
	(b) "List of all Products and Materials to be used in the Project" and the instruction for the tenderers to fill-up the form is included in the Prime Document.	
4	**provision for employing specialized sub-contractors and Omani labour recruited from the region where the project is to be executed is included.**	
5	**provision for employing minimum thirty percent (30%) Omani staff and labour for all job categories and the "List of Omani and Expatriate Employees" employed in the Company including instruction to fill-up the form are included.**	

B.	Prime Document: (Continued):	
6	Provision for tenderers to provide Tender Bond of not less than one percent (1%) of the Tender Value, obtained from a locally registered bank and valid for ninety (90) days from the date of tender submission is included. And if there are alternative offers the one percent (1%) Tender Bond must be computed based on the highest Tender Value is also considered.	
7	No alteration, addition, amendment, deletion or modification to the clauses of the Standard Conditions of Contract without the written approval from the Ministry of Legal Affairs and ministry of finance .	
8	Provision for tender validity of ninety (90) days from the date of tender submission is included.	
9	Provision for successful tenderer to provide Performance Bond in the amount of five percent (5%) of the Contract Value before signing the Contract Agreement is included.	
C.	Specifications	
1	Detailed specifications of all materials, products and workmanships to be used in the projects are included.	
2	No provision for Contractor to provide living accommodation for the Consultant's supervision staff for project located within the Capital Area, Buraimi, Nizwa, Salalah and Sohar is included.	
3	No irrelevant clauses included in the Specifications.	
4	No clauses for measurement and payments of works included in the specifications.	
5	National Standards have precedence over Foreign Standards in specifying materials, products and workmanship for the project.	
6	Soil Investigation and all required Reports and Survey are included in the Specifications.	
D.	Schedule of Prices	
1	Breakdown of all major components of the project is included in the Schedule of Prices.	
2	Pricing Preamble to Schedule of Prices is included as first section of the Schedule of Prices.	
3	Itemized Preliminaries are included as Schedule No. 1 in the Schedule of Prices.	
4	Columns for Item No., Description, Unit, and Amount are included in the Schedule of Prices. The Amount column is divided into amount in Words and amount in Figures columns.	
5	Schedule of Prices are printed in landscape form.	
6	Provisional Sums not to exceed Ten percent (10%)of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works, and contingencies.	
7	Contingencies equal to or less than ten percent (10%) of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works, and provisional sums is included.	
8	Schedule of Rates is included in the Schedule of Prices section of the tender documents.	
9	Electronic copy of the Schedule of Prices is included. Items Descriptions, Quantities, and Units columns are write-protected only the Unit Rate and Amount in words and figures columns are not.	

E.	**Tender Drawings:**	
1	Tender drawings of standard A1 size with scale 1:100 for drawing plan layout.	
2	a) Tender drawings are with legible prints and dimensions.	
	b) Units of measurement used are in (millimeter) only.	
3	Utilities are drawn separate from each other.	
4	The site location map is provided with the tender drawings	
5	Contour Drawing of project Site is included in the tender drawings.	
6	The standard detail drawings of electrical, air-conditioning, plumbing and drainage are included in the tender drawings.	
7	Drawings of all items (Architectural, Structural, Electrical & Mechanical) of work are included in the tender drawings.	
8	The following schedules are included in the tender drawings:	
	a) Schedule of Drainage Manholes	
	b) Schedule of Electrical Distribution Boards.	
	c) Schedule of Air-conditioning Equipment	
	d) Bar Bending Schedules.	
	e) Schedule of Ironmongeries, Doors & Windows	
	f) Schedule of Finishes	
9	No discrepancies between Specification/schedule of Prices and Drawings is confirmed.	

Confirmed by: **Verified by:**

_____ _____

Consultant's Project-In-Charge **Client's Director General of Projects**

Approved by:

_____

HE. The Minister/chairman

N.B. Print name and signature over the printed name of the signatories.

REASONS & JUSTIFICATIONS FOR NON COMPLIANCE

الملحق (ج - ٢)

TENDER DOCUMENTS COMPLIANCE CHECKLIST

The Consultant/Client must ensure that the tender documents are prepared taking into consideration the following points:

Please check (√) the box of the corresponding item if complied and (x) if not complied and attach your reasons and justifications item-wise for non-compliance to the checklist.

Tender Documents for Construction & Civil Engineering Contracts

A.	**General: Please confirm the following:**
1	**a) Estimated contract value is provided.** **b) Advanced cost modeling techniques are applied to achieve the most accurate cost forecast.**
	c) Project Budget is approved by Ministry of Finance.
	d) Copy of the building permit is provided.
2	**Risk management techniques are used to identify project risks.**
3	**Value Engineering techniques are assessed and used at design stage to investigate, analyse, compare and select amongst various design options that meets the value requirements of all project stakeholders.**
4	**Cost Benefit Analysis is done to identify, specify, and evaluate the costs, including construction, maintenance, repair, running costs during the project's life cycle. Intangible costs are also reviewed and identified.**
5	**Health, Safety, and Environmental Assessment for the project is carried out.**
6	**The Project site was thoroughly inspected and analysed, and all necessary information needed in project design were obtained.**
7	**Project design is complete and final with approval.**
8	**Tender documents are complete, clear, professionally printed and properly bound.**
9	**The tender documents is printed using font style & size : Times New Roman/12 or Arial/11**
10	**Tender documents consists of the following volumes:**
	a) Volume 1 – Prime Document (Hard & Electronic Copy)
	b) Volume 2 – Specifications (Hard & Electronic Copy)
	c) Volume 3 – Bill of Quantities (Hard & Electronic Copy)
	d) Volume 4 – Tender Drawings (Hard & Electronic Copy)
11	**A provision that clearly differentiates the tenders of 2 Envelope system from the one Envelope system is included.**
12	**No provisional clause is included for labour provision to be provided by the Contractor for the Consultant's employees in compliance with clause (12.6) of the Conditions of Engagement for Consultancy Services.**

A. General: (Continued)

13	a) Option/s included are justifiable and unavoidable.	
	b) Scope of works for the Options are quantifiable, itemized ,detailed & marked «Option» in the Bill of Quantities.	
	c) A provision for the tenderer to price the Main Tender & Option is included.	
14	Provisional clause is provided that clearly states what part of the tender documents prevails in case of a conflict and/or discrepancy in the interpretation of the tender documents.	
15	Provision of a detailed training program for Omanis is included.	
16	No references to specific manufacturers, trade names or brand names, model numbers and catalogue numbers, and foreign certification marks are included.	
17	All Abbreviations & Acronyms are defined clearly in the documents.	
18	Standard Metric Units of Measurement are used for the dimension & thickness of materials in the drawings, etc.	
19	The Units of Measurement used in the drawings are consistent with the units of Measurement of the same items used in the Bill of Quantities & Specification,	
B.	Prime Document	
1	Standard Forms such as Form of Tender and its appendix, Form of Agreement and its appendices, Form of Tender Bond, Form of Advance Payment Bond, and Form of Performance Bond with minor modification are provided. A provision to fill-up the standard forms except Form of Agreement and its appendices and Forms of Bond is included in the instruction for tenderers.	
	a) For Building and Civil Engineering Projects, the Standard Forms are copied from *Sultanate of Oman Standard Documents for Building and Civil Engineering Works.*	
	b) For Electrical and Mechanical Projects, the Standard Forms are copied from *Sultanate of Oman Standard Documents for Electrical and Mechanical Works (Including Erection on Site)*	
2	Tender Evaluation Criteria is included in the Instructions to Tenderers section of the Prime Document for evaluating the tenders. A criteria for evaluating the use of local materials, products, and omanisation level is included.	
3	a) provision giving preference to local products and materials up to a price difference of not more than Ten percent (10%) over the price of similar imported products and materials to be used in the Works is clearly stated in the documents.	
	b) "List of all Products and Materials to be used in the Project" and the instruction for the tenderers to fill-up the form is included in the Prime Document.	
4	provision for employing specialized sub-contractors and Omani labour recruited from the region where the project is to be executed is included.	
5	provision for employing minimum Thirty percent (30%) Omani staff and labour for all job categories and the "List of Omani and Expatriate Employees" employed in the Company including instruction to fill-up the form are included.	
6	provision for tenderers to provide Tender Bond of not less than One percent (1%) of the Tender Value, obtained from a locally registered banks and valid for ninety (90) days from the date of tender submission is included. And If there are alternative offers the One percent (1%) of the Tender Bond must be computed based on the highest Tender Value is also considered.	
7	No alteration, addition, amendment, deletion or modification to the clauses of the Standard Conditions of Contract without the written approval from the Ministry of Legal Affairs and ministry of finance.	

B.	Prime Document: (Continued):	
8	Provision for tender validity of ninety (90) days from the date of tender submission is included.	
9	Provision for successful tenderer to provide Performance Bond in the amount of five percent (5%) of the Contract Value before signing the Contract Agreement is included.	
C.	Specifications	
1	Detailed specifications of all materials, products and workmanships to be used in the projects are included.	
2	No provision for Contractor to provide living accommodation for the Consultant's supervision staff for project located within the Capital Area, Buraimi, Nizwa, Salalah and Sohar is included.	
3	No irrelevant clauses included in the Specifications.	
4	No clauses for measurement and payments of works included in the specifications.	
5	National Standards are precedence over Foreign Standards in specifying materials, products and workmanship for the project.	
6	Soil Investigation and all required Report and Survey are included in the Specifications.	
D.	Bill of Quantities	
1	Bill of Quantities is prepared based on the *Principles of Measurement (International) for Works of Constructions (POM(I))* for building projects and the *Civil Engineering Standard Method of Measurement (CESMM)* for Civil Engineering Works.	
2	Clause 56 (Actual and Correct Quantities) of the Standard Conditions of Contract is adopted in the preparation of the Bill of Quantities for all new building projects except for substructures of the building and site development works, which are subject to re-measurement and marked "provisional" in the Bill of Quantities.	
3	Preamble to Bill of Quantities is included as first section of the Bill of Quantities.	
4	Columns for Item No., Description, Qty., Unit, Unit Rate, and Amount are included in all pages of the Bill of Quantities. The Unit Rate column is divided into unit rate in Words and unit rate in Figures columns.	
5	Bill of Quantities is printed in landscape form to provide wider space for insertion of unit rate in words.	
6	Provisional Sums not to exceed Ten percent (10%) of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works , and contingencies.	
7	Contingencies equal to or less than Ten percent (10%) of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works, and provisional sums is included.	
8	Singular units of measurement in the Bill of Quantities are only included.	
9	Electronic copy of the Bill of Quantities is included. Items Descriptions, Quantities, and Units columns are write-protected only the Unit Rate and Amount in words and figures columns are not.	

E.	Tender Drawings	
1	Tender drawings of standard A1 size with scale 1:100 for drawing plan layout is provided.	
2	a) Tender drawings are with legible prints and dimensions.	
	b) Units of measurement used are in (millimeter) only.	
3	Utilities are drawn separate from each other.	
4	The site location map is provided with the tender drawings	
5	Contour Drawing of project Site is included in the tender drawings.	
6	The standard detail drawings of electrical, air-conditioning, plumbing and drainage are included in the tender drawings.	
7	Detail drawings of all items of work are included in the tender drawings.	
8	The following schedules are included in the tender drawings:	
	a) Schedule of Drainage Manholes	
	b) Schedule of Electrical Distribution Boards.	
	c) Schedule of Air-conditioning Equipment	
	d) Bar Bending Schedules	
	e) Schedule of Ironmongeries, Doors & Windows	
	f) Schedule of Finishes	
9	No discrepancies between Specifications / Bill of Quantities and Drawings is confirmed.	

Confirmed by: Verified by:

_____ _____

Consultant's Project-In-Charge Client's Director General of Projects

Approved by:

_____

HE. The Minister / Chairman

N.B. Print name and signature over the printed name of the signatories.

REASONS & JUSTIFICATIONS FOR NON COMPLIANCE

الملحق (ج - ٣)

TENDER DOCUMENTS COMPLIANCE CHECKLIST

The Consultant/Client must ensure that the tender documents are prepared taking into consideration the following points:

Please check (√) the box of the corresponding item if complied and (x) if not complied and attach your reasons and justifications item-wise for non-compliance to the checklist.

TENDER DOCUMENTS FOR OPERATION AND MAINTENANCE WORKS

A. General: Please confirm the following:

1	Estimated contract value is provided.	
2	Project Budget is approved by Ministry of Finance and it is equal or greater than the estimated Contract Value.	
2	Health, Safety, and Environmental Assessment for the project is carried out.	
3	Risk management techniques are used to identify project risks.	
4	Health, Safety, and Environmental Assessment for the project is carried out.	
5	Tender documents are final documents, complete, clear, professionally printed and properly bound using the spring type method of binding.	
6	The tender documents are printed using only one font style & size : Times New Roman/12 or Arial/11	
7	Tender documents consists of the following volumes (as minimum): a) Volume 1 – Prime Document (Hard & Electronic Copy) b) Volume 2 – Specifications (Hard & Electronic Copy) c) Volume 3 – Bill of Quantities (Hard & Electronic Copy) d) Volume 4 – Tender Drawings (Hard & Electronic Copy)	
8	No references to specific manufacturers, trade names or brand names, model numbers, catalogue numbers, and foreign certification marks are included in the tender documents except for existing and installed equipment and materials at Site .	
9	Provision of a detailed training program for Omanis is included in the Tender Documents.	
10	The use of abbreviations and acronyms are minimized and all referred abbreviations and acronyms are defined clearly in the Tender Documents.	
	No provision is included in the Tender Documents for the Contractor to provide site personnel such as drivers, clerical staff, laboratory staff, field staff, cleaners, cooks, servants, etc. to work for the Consultant at Site.	

A.	General:(Continued):	
10	The use of abbreviations and acronyms are minimized and all referred abbreviations and acronyms are defined clearly in the Tender Documents.	
11	The Units of Measurement used in the drawings are consistent with the units of Measurement of the same items used in the Bill of Quantities & Specification.	
B.	Prime Document	
1	Standard Forms such as Form of Tender and its appendix, Form of Agreement and its appendices, Form of Tender Bond, and Form of Performance Bond are included. A provision to fill-up the standard forms except for the Form of Agreement and its appendices and Forms of Bond is included in the instruction to tenderers.	
2	Scoring system Tender Evaluation Criteria is included in the Instructions to Tenderers section of the Prime Document for evaluating the tenders. A criteria for evaluating the omanisation level is included in the tender documents.	
3	(a) provision giving preference to local products and materials up to a price difference of not more than Ten percent (10%) over the price of similar imported products and materials to be used in the Works is clearly stated in the Tender Documents.	
	(b) The form "List of all Products and Materials to be used in the Project" and the instruction for the tenderers to fill-up the form is included in the Prime Document.	
4	provision for employing specialized sub-contractors and Omani labour recruited from the region where the project to be operated & maintained is included in the instruction to tenderers.	
5	Provision stating that if the existing level of Omanization is less than thirty percent (30%) of the required workforce the incoming Contractor must employ Thirty percent (30%) Omani staff of the total workforce at the first year of the contract and increases by a level of Ten percent (10%) of each subsequent years of the contract is included.	
6	Provision stating that if the existing level of Omanization is more than thirty percent (30%) of the required workforce the incoming Contractor must maintain such percentage at the first year of the Contract and increase it by ten percent (10%) at the beginning of each subsequent years of the Contract is included in the Instructions to tenderers.	
7	The list of Omani employees presently engaged in the operation and maintenance of the project giving the name of the Omani Employees, the basic salary, the allowances, and the number of years on the present job is included in the tender documents. At the bottom of the list, the percentage of Omanization is also included in the tender documents.	
8	provision for tenderers to provide Tender Bond not less than One percent (1%) of the Tender Value, obtained from a locally registered banks and valid for ninety (90) days from the date of tender submission is included. And If there are alternative offers the One percent (1%) of the Tender Bond must be computed based on the highest Tender Value is also considered.	
9	Provision for tender validity of ninety (90) days from the date of tender submission is included.	
10	Provision for successful tenderer to provide Performance Bond in the amount of five percent (5%) of the Contract Value before signing the Contract Agreement is included.	
11	No alterations, additions, amendments, deletions or modifications to the clauses of the Standard Conditions of Contract are done in the Tender documents without the written approval from the Ministry of Legal Affairs and Ministry of finance.	

C.	Specifications	
1	Detailed specifications of all materials, products and workmanships to be used in the projects are included in the tender documents.	
2	No provision for Contractor to provide living accommodation for the Consultant's supervision staff for project located within the Capital Area, Buraimi, Nizwa, Salalah and Sohar is included in the tender documents.	
3	No irrelevant clauses of the Specifications are included in the tender documents.	
4	No provisions for measurement and payments of works are included in the specifications.	
5	National Standards shall take precedence over Foreign Standards in specifying materials, products and workmanship for the project.	
D.	Bill of Quantities	
1	The Bill of Quantities is prepared based on acceptable Standard Method of Measurement.	
2	Preamble to Bill of Quantities is included as first section of the Bills of Quantities.	
3	Columns for Item No., Description, Qty., Unit, Unit Rate, and Amount are included in all pages of the Bill of Quantities. The Unit Rate column is divided into unit rate in Words and unit rate in Figures.	
4	The Bill of Quantities are printed in landscape form to provide wider space for insertion of unit rate in words and figures.	
5	Complete & clear items are described in the Bill of Quantities.	
6	Provisional Sums included in the Bill of Quantities do not exceed ten percent (10%) of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works, and contingencies.	
7	Contingencies included in the Bill of Quantities do not exceed ten percent (10%) of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works, and provisional sums.	
8	only singular units of measurement are used in the Bill of Quantities.	
9	Electronic copies (CDs) of the final Bill of Quantities in *Microsoft Excel format* with write-protected *Item No., Description, Quantity,* and *Unit* columns are provided with the tender documents. Other columns of the Bill of Quantities including Collection and Summary pages are *unprotected* in order for the tenderers to insert their unit rates and prices.	
E.	Tender Drawings	
1	All tender drawings are prepared in the *standard A1 size* with appropriate scale. Only one-size drawings are provided for the project.	
2	a) All Tender drawings have legible prints and dimensions.	
	b) Only one Units of measurement (millimeter) is used for drawing dimensions in all drawings of the projects.	

Confirmed by: Verified by:

Consultant's Project-In-Charge Client's Director General of Projects

Approved by:

HE. The Minister /Chairman

N.B. Print name and signature over the printed name of the signatories.

REASONS & JUSTIFICATIONS FOR NON COMPLIANCE

الملحق (ج - ٤)

TENDER BOARD COMPLIANCE CHECKLIST

The Consultant/Client must ensure that the tender documents are prepared taking into consideration the following points:

Please check (√) the box of the corresponding item if complied and (x) if not complied and attach your reasons and justifications item-wise for non-compliance to the checklist.

Tender Documents for Consultancy Services

A	**General: Please confirm the following:**	
1	a) Estimated contract value of Consultancy Services is provided together with the tender documents.	
	b) Consultancy Services Budget is approved by Ministry of Finance and it is equal or greater than the estimated Contract Value	
2	Tender documents are complete, clear, professionally printed and properly bound.	
3	The tender documents is printed using font style & size : Times New Roman/12 or Arial/11	
4	Tender documents consists of the following volumes (as minimum):	
	a) Section 1 – Instructions to Tenderers	
	b) Section 2 – Terms of Reference	
	c) Section 3 – Scope of Works	
	d) Section 4 – Specific Requirements of Design and Supervision	
	e) Section 4 – Standard Forms	
5	Electronic copy (CD) of the Tender Documents is provided with the tender documents.	
6	The use of abbreviations and acronyms are minimized and all referred abbreviations and acronyms are defined clearly in the Tender Documents.	
7	No combination of Units of Measurement are used for the dimension & thickness of materials, dimension in the drawings, etc.	
8	Provision of a detailed training program for Omanis is included.	
B.	Tender Documents	
1	Provision for the tenderer to visit and inspect the project site and obtain all necessary information needed in project design is Tender Documents.	
2	Standard Forms from the Sultanate of Oman Standard Form of Agreement and Conditions of Engagement for Consultancy Services for Building and Civil Engineering Works such as Form of Agreement and its appendices, Form of Tender Bond, and Form of Advance Payment Bond with minor modifications are included in the tender documents. Provision for tenderers to fill-up the standard forms except Form of Agreement and Forms of Bond is included in the Instructions to Tenderers.	

B.	**Tender Documents Continued:**	
3	Scoring system Tender Evaluation Criteria is included in the Instructions to Tenderers section of the Prime Document for evaluating the tenders. A criteria for evaluating the omanisation level is included in the tender documents.	
4	Provision for the Consulting Engineer to consider local products and materials in designing the proposed project is included in the Instructions to Tenderers.	
5	Provision for the Consulting Engineer to employ local specialized sub-consultant in designing the proposed project is included in the Instructions to Tenderers.	
6	Provision for employing Omani designing staff and labour for the execution of the Consultancy Services is included in the Instructions to Tenderers.	
7	provision for tenderers to provide Tender Bond of not less than one percent (1%) of the Tender Value, obtained from a locally registered banks and valid for ninety (90) days from the date of tender submission is included. And If there are alternative offers the one percent (1%) of the Tender Bond must be computed based on the highest Tender Value is also considered.	
8	No alteration, addition, amendment, deletion or modification to the clauses of the Standard Conditions of Engagement for Consultancy Services without the written approval from the Ministry of Legal Affairs and ministry of finance are included in the tender documents.	
9	Provision for tender validity not more than ninety (90) days from the date of tender submission is included.	
10	Provision for successful tenderer to provide Professional Indemnity Policy not less than Ten percent (10%) of the budget sum of the proposed project is included in the tender documents..	
11	Provision for the Consulting Engineer to provide project progress reports is included.	
12	Provision for the appointed Consulting Engineer to include in the tender documents for the proposed projects the following:	
	(a) The tender documents must include Prime Document, Specifications, Bill of Quantities and Tender Drawings.	
	(b) The Prime Document must include Instructions to Tenderers, Conditions of Contract, and Standard Forms, etc.	
	c) The Specifications volume must include only specification for materials, equipment, and workmanship relevant to the proposed project.	
	d) The Bill of Quantities must be prepared based on the *Principles of Measurements (International) for Works of Construction (POM(I))* for building projects and based on *Civil Engineering Standard Method of Measurement (CESMM)* for Civil Engineering Works.	
	e) The Bill of Quantities must include columns for *Item No., Description, Qty., Unit, Unit Rate,* and *Amount* in all pages of the Bill of Quantities. The Unit Rate column must be divided into unit rate in Words and unit rate in Figures.	
	f) The tender drawings must be prepared in *standard A1 size* paper with scale not less than 1:100 for floor plans drawing.	
	g) Risk management techniques to be used to identify project risks.	

Confirmed by: **Verified by:**

_____ _____

Consultant's Project-In-Charge **Client's Director General of Projects**

Approved by:

HE. The minister /chairman

N.B. Print name and signature over the printed name of the signatories.

REASONS & JUSTIFICATIONS FOR NON COMPLIANCE

الملحق (ج - ٥)

TENDER DOCUMENTS COMPLIANCE CHECKLIST

The Consultant/Client must ensure that the tender documents are prepared taking into consideration the following points:

Please check (√) the box of the corresponding item if complied and (x) if not complied and attach your reasons and justifications item-wise for non-compliance to the checklist.

Tender Documents for Supply Contracts:

A	**General: Please confirm the following:**	
1	**a)Estimated Contract Value** is provided together with the tender documents.	
	b) The **Project Budget** is approved by Ministry of Finance and it is equal or greater than the estimated Contract Value.	
2	**Tender documents are final, complete, clear, professionally printed and properly bound.**	
3		
4	**Value Engineering techniques are assessed and used at concept and definition stages to investigate, analyse, compare and select amongst various options that meets the value requirements of all project stakeholders.**	
5	**Cost Benefit Analysis is done to identify, specify, and evaluate the costs, including construction, maintenance, repair, running costs during the project's life cycle. Intangible costs are also reviewed and identified.**	
6	**Health, Safety, and Environmental Assessment for the project is carried out.**	
7	**The tender documents are printed using only one font style & size : Times New Roman not less than size 12 or Arial not less than 11**	
8	**Tender documents consists of the following volumes (as minimum):** **a) Volume 1 - Prime Document (Hard & Electronic Copy)** **b) Volume 2 - Specifications (Hard & Electronic Copy)** **c) Volume 3 - Bill of Quantities (Hard & Electronic Copy)**	
9	**A provision that clearly differentiates the tenders of 2 Envelope system from the one Envelope system is included.**	
10	**No references to specific manufacturers, trade names or brand names, model numbers and catalogue numbers, and foreign certification marks are included in the tender documents .**	
11	**No combination of Units of Measurement are used for the dimension & thickness of materials, dimension in the drawings, etc. included in the tender documents.**	
12	**The use of abbreviations and acronyms are minimized and all referred abbreviations and acronyms are defined clearly in the tender documents.**	

B.	**Prime Document:**	
1	**The Standard Forms such as Form of Tender and its appendix, Form of Agreement and its appendices, Form of Tender Bond, Form of Advance Payment Bond, and Form of Performance Bond with minor modifications are provided in the Prime Documents. A provision to fill up the standard forms except Form of Agreement and its appendices and Forms of Bond is included in the Instructions to Tenderers. The Standard Forms are copied from the *Sultanate of Oman Standard Documents for Building and Civil Engineering Works*.**	
2	**Scoring system Tender Evaluation Criteria is included in the Instructions to Tenderers section of the Prime Document for evaluating the tenders. A criteria for evaluating the omanisation level is included.**	
3	**Provision for employing specialized sub-contractors and Omani labour for the execution of the Contract is included in the Instructions to Tenderers.**	
4	**Provision for tender validity of ninety (90) days from the date of tender submission is in the Instructions to Tenderers.**	
5	**Provision for the successful tenderer to provide warranty for the materials, products or equipment to be supplied is included in the Instructions to Tenderers.**	
6	**Provision for employing minimum Thirty percent (30%) Omani staff and labour for all job categories of local suppliers and Include the "List of Omani and Expatriate Employees" employed in the Company including instruction to fill-up the form are included in the Instructions to Tenderers.**	
7	**Provision for tenderers to provide Tender Bond of not less than one percent (1%) of the Tender Value, obtained from a locally registered bank and valid for ninety (90) days from the date of tender submission is included. And if there are alternative offers the one percent (1%) of the Tender Bond must be computed based on the highest Tender Value .**	
8	**No alterations, additions, amendments, deletions or modifications to the clauses of the Standard Conditions of Contract are done in the Tender documents without the written approval from the Ministry of Legal Affairs and Ministry of finance.**	
9	**Provision for successful tenderer to provide Performance Bond in the amount of five percent (5%) of the Contract Value before signing the Contract Agreement is included in the Instructions to Tenderers.**	
C.	**Specifications:**	
1	**Detailed specifications of all materials, products, equipment, etc to be supplied and/or installed by the successful tenderer are included in the tender documents.**	
2	**No irrelevant clauses included in the Specifications.**	
3	**No provision for measurement and payments of works included in the specifications.**	
D.	**Bill of Quantities:**	
1	**The Bill of Quantities is prepared based on acceptable standard method of measurement.**	
2	**The Bill of Quantities contains only the actual quantities of materials, products, or equipment to be supplied and/or installed.**	
3	**Pricing Preamble to Bill of Quantities is included as first section of the Bill of Quantities.**	
4	**Columns for *Item No., Description, Qty., Unit, Unit Rate,* and *Amount* including the *heading* are included in all pages of the Bill of Quantities. The Unit Rate column is divided into unit rate in Words and unit rate in Figures.**	
5	**The Bill of Quantities is printed in *landscape* form to provide wider space for insertion of unit rate in words and figures.**	

D.	Bill of Quantities (Continued):	
6	Provisional Sums not to exceed Ten percent (10%) of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works , and contingencies.	
7	Contingencies not to exceed Ten percent (10%) of the value of measured works excluding the value of preliminaries, day works, and provisional sums.	
8	Only Singular units of measurement is used in the Bill of Quantities.	
9	Electronic copies (CDs) of the final Bill of Quantities in ***Microsoft Excel format*** with write-protected *Item No., Description*, *Quantity*, and *Unit* columns are provided with the tender documents. Other columns of the Bill of Quantities including Collection and Summary pages are unprotected in order for the tenderers to insert their unit rates and prices.	
E.	Tender Drawings:	
1	All provided Tender Drawings are in uniform standard A1 size with appropriate scale taking into account the following:	
2	a) Tender drawings are with legible prints and dimensions.	
	b) Units of measurement used are in (millimeter) only.	
3	c) All utilities drawing layouts are drawn separately from each other.	
4	The standard detail drawings of electrical, air-conditioning, ventilation, plumbing and drainage installation are included in the tender drawings.	
5	Detail drawings of all items of work are included in the tender drawings.	

Confirmed by: Verified by:

Consultant's Project-In-Charge Client>s Director of Projects

_____ _____

Approved by:

_____

HE. The Minister /Chairman

N.B. Print name and signature over the printed name of the signatories.

REASONS & JUSTIFICATIONS FOR NON COMPLIANCE